

## **Curso: “Formación de Instructores”**

### **Dirigido a:**

Todo encargado en capacitar a personal, clientes, etcétera, independientemente del área de la empresa en que se encuentre.

### **Objetivo:**

“Al finalizar el taller, el participante conocerá y aplicará técnicas para planear, organizar, impartir y evaluar cursos de capacitación, con el fin de asegurar la transmisión de conocimientos, habilidades y actitudes a los capacitandos de acuerdo a los planes establecidos”.

### **Temario:**

1. Técnicas de Detección de Necesidades de Capacitación.
2. Planeación de la Capacitación
  - Establecimiento de objetivos instruccionales
  - Elaboración de la Guía Instruccional
  - Diseño de contenidos basados en técnicas de Aprendizaje Acelerado
  - Planeación preliminar de un evento de capacitación.
3. Técnicas de Instrucción
  - El arte de hablar en público
  - Vencer el miedo ante una audiencia numerosa
  - Manejo de distintos tipos de participantes
  - Técnicas de exposición y dinámicas de grupo
  - Recomendaciones para el instructor
  - Ejercicios prácticos de instrucción por parte de los participantes
4. Evaluación de la Capacitación
  - Medición del impacto de la capacitación en los resultados
  - Tipos de evaluación
  - Procedimiento para la evaluación de resultados de la instrucción
  - Instrumentos de evaluación
5. Evidencias requeridas para obtener la certificación de la Norma Técnica de Competencia Laboral NUGCH001.01 "Impartición de Cursos de Capacitación Presenciales"