

Curso: “Formación de Instructores”

Dirigido a:

Todo encargado en capacitar a personal, clientes, etcétera, independientemente del área de la empresa en que se encuentre.

Objetivo:

“Al finalizar el taller, el participante conocerá y aplicará técnicas para planear, organizar, impartir y evaluar cursos de capacitación, con el fin de asegurar la transmisión de conocimientos, habilidades y actitudes a los capacitandos de acuerdo a los planes establecidos”.

Temario:

1. Técnicas de Detección de Necesidades de Capacitación.
2. Planeación de la Capacitación
 - Establecimiento de objetivos instruccionales
 - Elaboración de la Guía Instruccional
 - Diseño de contenidos basados en técnicas de Aprendizaje Acelerado
 - Planeación preliminar de un evento de capacitación.
3. Técnicas de Instrucción
 - El arte de hablar en público
 - Vencer el miedo ante una audiencia numerosa
 - Manejo de distintos tipos de participantes
 - Técnicas de exposición y dinámicas de grupo
 - Recomendaciones para el instructor
 - Ejercicios prácticos de instrucción por parte de los participantes
4. Evaluación de la Capacitación
 - Medición del impacto de la capacitación en los resultados
 - Tipos de evaluación
 - Procedimiento para la evaluación de resultados de la instrucción
 - Instrumentos de evaluación
5. Evidencias requeridas para obtener la certificación de la Norma Técnica de Competencia Laboral NUGCH001.01 "Impartición de Cursos de Capacitación Presenciales"